



FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali in qualità di
docente e tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale
docente e tutor per laboratori di formazione sul campo
formatore tutor per comunità di pratiche per l'apprendimento

nell'ambito delle azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Missione 4 – Istruzione e Ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-34145

Titolo: *ICBZ4.0 – Verso la transizione digitale*

CUP: D54D23007250006

prot. 1277/2024

Avviso di selezione per il conferimento di:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale (durata totale di 120 ore):

n. 3 incarichi individuali di 20 ore ciascuno in qualità di docente

n. 3 incarichi individuali di 20 ore ciascuno in qualità di tutor

n. 6 incarichi individuali di 10 ore ciascuno in qualità di docente

n. 6 incarichi individuali di 10 ore ciascuno in qualità di tutor

Laboratori di formazione sul campo (durata totale di 70 ore):

n. 7 incarichi individuali in qualità di docente per laboratori di 10 ore ciascuno

n. 7 incarichi individuali in qualità di tutor laboratori di 10 ore ciascuno

Comunità di pratiche per l'apprendimento (monte ore complessivo di 132 ore):

n. 6 incarichi individuali in qualità di formatori tutor di 22 ore ciascuno

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto di avvio n 38 del 24.04.2024 prot. 1275/2024 per la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del PNRR linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – DM 66/2023*;



Ritenuto che sussistano motivi d’urgenza dettati dalla necessità di rispettare i milestones contemplati nelle Istruzioni operative “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” riferite al D.M. 66/2023 e nell’Accordo di concessione sottoscritto dalla Dirigente Scolastica e controfirmato dal Direttore Generale per l’unità di missione del PNRR prot. 0021291 del 18.02.2024 prot. interno 1014/2024, per non perdere i finanziamenti di cui alla Linea di investimento oggetto del presente decreto, che motivano un tempo ridotto di pubblicazione dell’avviso di selezione per l’individuazione di personale al quale affidare gli incarichi di docenti, tutor e formatori tutor;

pubblica
il presente avviso di selezione

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire anche «Avviso») è diretto al conferimento di:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale (durata totale di 120 ore)

- n. 3 incarichi individuali di 20 ore ciascuno in qualità di docente
- n. 3 incarichi individuali di 20 ore ciascuno in qualità di tutor
- n. 6 incarichi individuali di 10 ore ciascuno in qualità di docente
- n. 6 incarichi individuali di 10 ore ciascuno in qualità di tutor

Laboratori di formazione sul campo (durata totale di 70 ore)

- n. 7 incarichi individuali di 10 ore ciascuno in qualità di docente
- n. 7 incarichi individuali di 10 ore ciascuno in qualità di tutor

Comunità di pratiche per l’apprendimento (monte ore complessivo di 132 ore)

- n. 6 incarichi individuali in qualità di formatore tutor di 22 ore ciascuno

Il presente avviso è destinato a:

- A) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Bolzano.

Gli incarichi dovranno essere espletati nell’arco degli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 entro e non oltre il 30 settembre 2025 e, in ogni caso, al di fuori del proprio orario di servizio.

Le diverse tipologie di incarico non sono tra loro incompatibili purché non siano svolte contemporaneamente. Nelle seguenti tabelle sono indicati per ciascun percorso, attività, destinatari, descrizione intervento, monte ore complessivo, figure professionali richieste.

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

ATTIVITÀ	DESTINATARI	DESCRIZIONE INTERVENTO	MONTE ORE COMPLESSIVO	FIGURE RICHIESTE
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docenti dell’istituto	Apple Teacher - base	20 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell’istituto	Apple Teacher - base	20 ore	1 docente 1 tutor



	Docenti dell'istituto	Apple Professional Learning - avanzato	20 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Digital Storytelling e tinkering*	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Digital Storytelling e coding/robotica*	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Radio e podcasting*	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Videomaking*	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	PBL con tools 2.0*	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Didattica con monitor interattivi	10 ore	1 docente 1 tutor
		Totale	120 ore	

* Percorsi sono propedeutici ai corrispondenti laboratori indicati al punto successivo

Laboratori di formazione sul campo

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, *mentoring*, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale.

I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

ATTIVITÀ	DESTINATARI	DESCRIZIONE INTERVENTO	MONTE ORE COMPLESSIVO	FIGURE RICHIESTE
Laboratori di formazione sul campo	Docenti dell'istituto	Digital Storytelling e tinkering**	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Digital Storytelling e coding/robotica **	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Radio e podcasting**	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Videomaking**	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	PBL con tools 2.0**	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Writing and Reading Workshop	10 ore	1 docente 1 tutor
	Docenti dell'istituto	Stampa 3D	10 ore	1 docente 1 tutor
		Totale	70 ore	

** Laboratori sono approfondimenti dei corrispondenti percorsi di formazione sulla transizione digitale indicati al punto precedente.



Comunità di pratiche per l'apprendimento

La comunità sarà composta dai docenti con incarico di animatore digitale/membri del team per l'innovazione digitale/altri docenti esperti nell'applicazione di nuove metodologie con l'ausilio delle nuove dotazioni tecnologiche disponibili presso la scuola. I docenti formatori tutor delle comunità di pratiche assumono il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.

Le modalità operative, basate sui meccanismi caratteristici del *job-shadowing*, intendono promuovere il cambiamento organizzativo con nuove idee e pratiche, attraverso l'osservazione e l'apprendimento reciproco tra insegnanti tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

ATTIVITÀ	DESTINATARI	DESCRIZIONE INTERVENTO	MONTE ORE COMPLESSIVO	FIGURE RICHIESTE
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Docenti dell'istituto	I formatori tutor promuovono la condivisione di nuove idee e pratiche creando occasioni per lo scambio di materiali, l'osservazione e l'apprendimento reciproco tra insegnanti.	22 ore	1 formatore tutor
	Docenti dell'istituto		22 ore	1 formatore tutor
	Docenti dell'istituto		22 ore	1 formatore tutor
	Docenti dell'istituto		22 ore	1 formatore tutor
	Docenti dell'istituto		22 ore	1 formatore tutor
	Docenti dell'istituto		22 ore	1 formatore tutor
		Totale	132 ore	

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) relativamente all'incarico di formatore esperto per i percorsi annuali di metodologia CLIL per docenti, siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - k) possiedano il titolo accademico o di studio rispettivamente in discipline STEM o discipline linguistiche con certificazione linguistica almeno C1 o madrelingua;
- 2) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- 3) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 4) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati come segue, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli di studio e delle esperienze lavorative presentate.
2. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute. Tutti i titoli dichiarati devono poter essere documentati.

AREA STEM (per formatori esperti e tutor)

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
Titoli di studio (si valuta il titolo più alto)	Laurea triennale	3 punti per ogni titolo
	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento)	5 punti per ogni titolo
	Laurea triennale in discipline scientifiche	7 punti per ogni titolo
	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in discipline scientifiche	10 punti per ogni titolo
Titoli post-laurea	Dottorato di ricerca di area STEM	6 punti
	Perfezionamento universitario, Master di I o II livello	2 punti per ogni titolo (max 4 punti)
Certificazioni	Certificazione in ambito informatico (es. ECDL, EIPASS, EUCIP, CISCO, APPLE TEACHER, ecc.)	2 punti per ogni titolo (max 4 punti)
Referenze/incarichi	Incarico di Funzione Strumentale/animatore digitale/membro del team per l'innovazione digitale	4 punti per ogni incarico annuale (max 12 punti)
Attività di formazione in qualità di relatore	Formazione nell'ambito STEM, rivolta al personale docente	2 punti per ogni formazione (max 10 punti)
Attività di docenza rivolta agli alunni	Progetti/percorsi didattici/laboratori inseriti nel PTOF nell'ambito STEM	2 punti per ogni attività (max 10 punti)
Anzianità di servizio	Anni di servizio prestati (a tempo determinato e a indeterminato)	1 punto per ogni anno di servizio (max 10 punti)
Candidatura laboratori/percorsi	Per la candidatura a ciascun laboratorio/percorso di 10 ore	1 punto per ogni laboratorio/percorso (max 10 punti)

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. Le attività oggetto dell’incarico, come sopra descritte, inizieranno nell’anno scolastico 2023-2024 e dovranno essere terminate entro e **non oltre il 30 settembre 2025**.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. In ogni caso, l’incarico dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2025.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

I destinatari degli incarichi individuali sono tenuti ad espletare i compiti loro assegnati a partire dal presente anno scolastico ed entro il 30 settembre 2025 e verranno retribuiti con i seguenti importi lordo dipendente, in base a quanto previsto dai Contratti Collettivi per il personale docente vigenti in Provincia di Bolzano per le scuole a carattere statale, dalla Delibera della Giunta Provinciale n. 3025/2007 e dalle Tabelle di calcolo delle tariffe straordinarie per il personale amministrativo PAB, nelle quali è compreso anche il personale delle scuole dell’infanzia come di seguito specificato:

-per personale docente dell’istituto o di altre istituzioni scolastiche a carattere statale della provincia di Bolzano:

- per attività di docenza: cinquanta euro/ora (€ 50,00) lordo dipendente;
- per attività di tutor e formatori tutor: ventidue euro/ora (€22,00) lordo dipendente;



I compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet*), sono da intendersi **loro dipendente** nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il personale docente delle istituzioni scolastiche amministrato dalla Provincia Autonoma di Bolzano.

- per personale provinciale, l'importo verrà indicato nella Lettera d'incarico in base all'inquadramento del singolo dipendente, legato al livello, all'anzianità di servizio, ecc. come da Tabelle di calcolo delle tariffe straordinarie per il personale amministrativo PAB;

L'unità oraria è da intendersi da 60 minuti.

Gli incarichi in qualità di docente, di tutor e di formatore tutor oggetto del presente avviso prevedono, secondo le rispettive competenze e compiti, la realizzazione dei percorsi rivolti al personale docente dell'Istituto Comprensivo Bolzano IV Oltrisarco, come disposto dalle Istruzioni operative prot. n. 0141549 del 07/12/2023 e dal decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 66 del 12/04/2023.

La liquidazione del compenso potrà avvenire solo a seguito di accredito del finanziamento PNRR da parte degli organi competenti a questa Istituzione, per la realizzazione del progetto stesso.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati a far pervenire la propria candidatura dovranno inviare, entro e non oltre

le ore 12:00 lunedì 6 maggio 2024

a mezzo posta elettronica istituzionale all'indirizzo

ic.bolzano4@scuola.alto-adige.it e susanna.addario@scuola.alto-adige.it

la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione** (allegato A e allegato B al presente avviso) contenente anche l'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni dichiarate, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei propri dati da parte dell'istituto scolastico.
- b) **curriculum vitae**;
- c) **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.

Ciascun documento, di cui al comma 1, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

2. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso e non terrà conto delle domande incomplete e/o pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. Il *curriculum vitae* del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili nel settore oggetto del presente Avviso, **dovrà contenere una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei propri dati da parte dell'istituto scolastico**.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle candidature, la formazione della graduatoria, la redazione di apposito verbale.

3. La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati. La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la validità per gli anni scolastici 2023-24 e 2024-25 (le attività previste per la realizzazione del progetto dovranno terminare entro il 30 settembre 2025).

**Art. 8. Selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - candidature presentate dal Personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
 - in caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Bolzano.
3. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione di ciascun curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. Nel caso in cui gli aspiranti dovessero avere lo stesso punteggio e gli stessi titoli di preferenza verrà data la precedenza al candidato più giovane.
4. Il conferimento degli incarichi avviene in conformità con quanto previsto dai Contratti Collettivi per il personale docente vigenti in Provincia di Bolzano e dalle Tabelle di calcolo delle tariffe straordinarie per il personale amministrativo PAB, nelle quali è compreso anche il personale delle scuole dell'infanzia, dal D. Lgs. 165/2001 e dai relativi articoli del codice civile.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

 Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Bolzano IV Oltrisarco, con sede in Bolzano, via Castel Flavon 16 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ic.bolzano4@pec.prov.bz.it

 Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel dott. di Fabrizio Bulgarelli della PKF GODOLI RAS SRL, con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it

 Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

 Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

 Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati all'IC Bolzano IV Oltrisarco è necessario per poter gestire il rapporto di lavoro scaturito dall'assegnazione di incarico oggetto del presente avviso.

 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

 Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

 Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

 Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

 Diritto di reclamo



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Susanna Addario, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale susanna.addario@scuola.alto-adige.it, numero di telefono 0471288580.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo *on line* dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione consulenti e collaboratori.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Susanna Addario
(firmato digitalmente)