



Piano annuale per l'Inclusione ICBZ4 Anno scolastico 2023-24

Riferimenti normativi

- Legge Provinciale 12/2000 - *Autonomia delle scuole*
- Piano dell'Offerta Formativa Triennale 2020-23 – rinnovo annuale 2023-24
- Legge 104/92 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* (artt.12-17 sull'integrazione scolastica)
- Legge 170/2010 - *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 - *Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*
- Legge Provinciale 7/2015 - *Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità*
- Delibera della Giunta Provinciale 1056/2013 - *Accordo di programma tra scuole dell'infanzia, scuole e servizi territoriali*
- CM 8/2013 Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012, *Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica. Indicazioni operative.*
- Nota MIUR prot. 1551 del 27 giugno 2013 - *Piano annuale dell'inclusività*
- Decreto Interministeriale del 29 dicembre 2020, n. 182 - *Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità* come recepito a livello della Provincia Autonoma di Bolzano
- Decreto Ministeriale 257 del 6 agosto 2021 - *Piano scuola 2021-22 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*

Parte I - Analisi dei punti di forza e di criticità

- A. Rilevazione degli studenti con BES
- B. Risorse dell'Istituto Comprensivo
- C. Coinvolgimento risorse interne
- D. Coinvolgimento risorse esterne
- E. Analisi dei punti di forza e criticità

Parte II – Obiettivi annuali di incremento dell'Inclusione

- F. Aspetti organizzativi e gestionali per l'Inclusione
- G. Percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti
- H. Strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive
- I. Organizzazione della progettualità per l'inclusione
- J. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno/esterno della scuola
- K. Ruolo delle famiglie e della comunità: supporto, decisioni e compartecipazione nell'organizzazione delle attività educative
- L. Sviluppo di un curriculum per la promozione di percorsi formativi inclusivi
- M. Valorizzazione delle risorse esistenti
- N. Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive e progetti per l'Inclusione
- O. Attenzione dedicata alle fasi di transizione: ingresso nel sistema scolastico e continuità tra i diversi ordini di scuola



Parte III - Prospetto riassuntivo obiettivi del Pdl con indicatori per la valutazione

P. Tabella recante prospetto riassuntivo per la valutazione del Piano d’Inclusione 2022-23.

Bolzano, 30 novembre 2022 (ultimo aggiornamento)

Il documento è stato letto e approvato dal Collegio Docenti

in data: 1° dicembre 2022 con deliberazione n.17/2022



Parte I - Analisi dei punti di forza e di criticità

Cos'è il Piano d'Inclusione di Istituto (ex Piano Annuale dell'Inclusione – PAI).

Il Piano d'Inclusione è un documento che esplicita gli obiettivi del Collegio dei Docenti per l'Inclusione per l'anno scolastico in corso. In riferimento a quanto progettato nel PTOF 2023-24 alla situazione attuale che segue all'emergenza sanitaria. L'impianto del documento è stato rivisto alla luce delle seguenti priorità:

- coordinare i diversi tipi di sostegno per generare una visione a tutto tondo dell'Inclusione con ciò che riguarda ogni tipo di intervento mirato per consentire la partecipazione dello studente al percorso di apprendimento;
- definire obiettivi chiari, sostenibili e misurabili corredati di indicatori di valutazione per rendere trasparente la valutazione del Piano da parte del Collegio dei Docenti.

Si ricorda che il Piano di Inclusione è adottato dal Collegio dei docenti a inizio anno scolastico e valutato dallo stesso al termine con indicazione di punti di forza e criticità per la progettazione dell'anno successivo.

A. Rilevazione degli studenti con BES

| | Rodari | Tambosi | Fermi |
|--|--------|---------|-------|
| Diagnosi Funzionale (Legge 104/92 art. 3, commi 1) | 7 | 8 | 7 |
| Casi particolari (Legge 104/92 contesto scolastico) | 4 | 8 | 16 |
| Disturbi evolutivi specifici (Legge 170/2010) | 9 | 9 | 24 |
| <input type="checkbox"/> DSA | | | |
| <input type="checkbox"/> ADHD/DOP | | | |
| <input type="checkbox"/> Borderline cognitivo | | | |
| In accertamento | 3 | 4 | 3 |
| Svantaggio - NAI entro i 2 anni (Direttiva 27 dicembre 2012) | 15 | 14 | 14 |
| Svantaggio - altri BES (Direttiva 27 dicembre 2012) | 9 | 5 | 19 |
| <input type="checkbox"/> Socio-economico | | | |
| <input type="checkbox"/> Linguistico-culturale | | | |
| <input type="checkbox"/> Disagio comportamentale/relazionale | | | |
| <input type="checkbox"/> Altro | | | |
| Totali nei plessi | 47 | 48 | 83 |
| Totale Istituto Comprensivo | 178 | | |
| % su popolazione (650%) | 27,3% | | |
| N° PEI redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria | | | |
| N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria | | | |

B. Risorse dell'Istituto Comprensivo

| Risorse professionali specifiche | Prevalentemente utilizzate in | Sì / NO |
|----------------------------------|---|---------|
| Insegnanti di sostegno | Attività individualizzate in classe e di piccolo gruppo | SÌ |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | NO |



| | | |
|--------------------------------|--|----|
| Collaboratori all'integrazione | Attività individualizzate | SI |
| | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | NO |
| Funzioni strumentali | per il coordinamento dell'Inclusione scuola primaria | SI |
| | per il coordinamento dell'Inclusione scuola secondaria | SI |
| | coordinamento Intercultura e sostegno linguistico | SI |
| Referente | coordinamento progetto Canale Scuola primaria e secondaria | SI |
| | Progetto rilevazione precoce disturbi letto-scrittura scuola primaria | SI |
| | Progetti FSE per il Successo Formativo | SI |
| Psicologi interni | Psicologa dello Sportello di consulenza psicologica "Parliamone" | SI |
| Educatori esterni/interni | Educatori che collaborano con la scuola per supporto individuale. Educatori del progetto "Successo formativo" - Bolzano Educatori dei percorsi FSE con cooperativa "CiEffe" - Trento | SI |
| Altro: | Educatori di associazioni del territorio | SI |
| | Docenti di associazioni del territorio per progetti di alfabetizzazione della lingua italiana | SI |

C. Coinvolgimento risorse interne

| | Attraverso | SI / NO |
|----------------------------------|--|---------|
| Coordinatori di classe e simili | Partecipazione a GLI | NO |
| | Rapporti con famiglie | SI |
| | Tutoraggio alunni | SI |
| | Progetti didattico – educativi a prevalente tematica inclusiva | SI |
| | Altro: | |
| Docenti con specifica formazione | Partecipazione a GLI | SI |
| | Rapporti con famiglie | SI |
| | Tutoraggio alunni | SI |
| | Progetti didattico – educativi a prevalente tematica inclusiva | SI |
| Altri docenti | Partecipazione a GLI | NO |
| | Rapporti con famiglie | SI |
| | Tutoraggio alunni | SI |
| | Progetti didattico – educativi a prevalente tematica inclusiva | SI |
| | Altro: | |
| Coinvolgimento personale ATA | Assistenza alunni disabili | NO |
| | Progetti di inclusione / laboratori integrati | NO |
| | Altro: collaborazione in caso di necessità | SI |

D. Coinvolgimento risorse esterne



| | | |
|---|---|----|
| Coinvolgimento famiglie | Informazione/formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva | NO |
| | Coinvolgimento in progetti di inclusione | SI |
| | Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | SI |
| Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità | SI |
| | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili | SI |
| | Procedure condivise di intervento sulla disabilità | SI |
| | Procedure condivise di intervento su disagio e simili | SI |
| | Progetti territoriali integrati | SI |
| Rapporti con Ufficio Integrazione dell'Intendenza Scolastica | Progetti integrati a livello di singola scuola | SI |
| | Rapporti con ASL | SI |
| | Rapporti con Servizi Sociali - Distretto Oltrisarco | SI |
| | Rapporti con Centri Linguistici | SI |
| Altro: | | |
| Rapporti con privato sociale e volontariato | Progetti territoriali integrati | NO |
| | Progetti integrati a livello di singola scuola | SI |
| | Progetti a livello di reti di scuole | NO |
| Formazione docenti interna ed esterna | Strategie e metodologie educativo didattiche / gestione della classe | SI |
| | Didattica speciale e progetti educativo - didattici a prevalente tematica inclusiva | SI |
| | Didattica interculturale / italiano L2 | SI |
| | Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) | SI |
| | Progetti di formazione su specifiche disabilità | SI |
| | Giornata Pedagogica | SI |

E. Analisi dei punti di forza e criticità

| Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati: | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|
| Risorse personale sostegno e collaboratori all'integrazione | | | x | | |
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo | | | | x | |
| Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti | | | x | | |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive | | | | x | |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola | | | | x | |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti | | | x | | |
| Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative | | | x | | |
| Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi | | | | | x |



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| Valorizzazione delle risorse esistenti | | | | x | |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione | | | | x | |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo. | | | | x | |
| * = 0: per niente - 1: poco - 2: abbastanza - 3: molto - 4 moltissimo | | | | | |
| Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici | | | | | |

Parte II – Obiettivi annuali di incremento dell'Inclusione

F. Aspetti organizzativi e gestionali per l'Inclusione

| Professionalità interne | Compiti, funzioni, attività |
|---|---|
| Gruppo GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) composto attualmente dagli insegnanti di sostegno e dai collaboratori all'integrazione | <p>Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevare i BES presenti nella scuola e aggiornare la situazione in itinere; fornire informazioni e valutare lo stato di avanzamento della attività per l'inclusione di Istituto nelle diverse classi e sedi (redazione documentazione, metodologie didattiche, attuazione dei progetti, rilevazione di problemi). • effettuare rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; • collaborare alla proposta di PdI (Piano d'Inclusione) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere all'inizio di ogni anno scolastico con supporto/apporto delle figure strumentali. |
| Funzioni strumentali | <p>Le Funzioni Strumentali "Inclusione" effettuano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi e monitoraggio della situazione complessiva di inclusione; • gestione pratiche burocratiche e piattaforma "Futura"; • coordinamento stesura PEI/PDP in raccordo con i singoli consigli di classe; • contatti con i servizi territoriali/passaggio informazioni tra i vari ordini di scuola; • documentazione e diffusione normative vigenti; • collaborazione attiva alla stesura del Piano Annuale dell'Inclusione; • partecipazione incontri istituzionali e corsi di formazione legati |



| | |
|---|---|
| | <p>all'inclusione.</p> <p>Le Funzioni Strumentali per l'Intercultura e la prevenzione del "Drop-out" si occupano di:</p> <p>Intercultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • rapporti con i servizi territoriali per gli studenti di recente arrivo e con <i>background</i> migratorio in difficoltà; • contatti con Intendenza e Centri linguistici per organizzazione di corsi e formazione specifica per il potenziamento dell'Italiano L2; • coordinamento degli interventi per l'incentivazione linguistica in ambito scolastico tra docenti della Classe di concorso A023 ed esperti esterni; • promozione dell'educazione interculturale attraverso progetti, incontri e comunicazione di attività inerenti a quest'area agli attori della scuola; • coordinamento stesura PDP relativi allo svantaggio linguistico con i singoli consigli di classe. <p>Prevenzione del Drop-out</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetti per alunni in difficoltà con frequenza irregolare o pluriripetenti; • contatti con Intendenza, Distretti e associazioni; • segnalazione alunni a rischio dispersione scolastica; • attivazione e cura di progetti per la prevenzione del <i>Drop-out</i> (FSE) • coordinamento stesura PDP relativi a <i>Drop-out</i> con i singoli consigli di classe. |
| <p>Referenti</p> | <p>Referente DSA</p> <p>Nella scuola primaria si occupa di somministrare e correggere le prove per la prevenzione dei disturbi di letto-scrittura</p> <p>Referente per Canale scuola</p> <p>Nella scuola secondaria di primo grado cura rapporti con la cooperativa "Canale scuola"</p> |
| <p>Team docenti/Consigli di classe (gruppo degli insegnanti di ciascuna classe)</p> | <p>Programmano attività e predispongono strumenti per consentire la partecipazione di tutti al processo di apprendimento in collaborazione con l'insegnante di sostegno.</p> <p>Partecipano agli incontri con esperti e famiglie (consigli integrati).</p> |



| | |
|--|--|
| Coordinatori di classe | <p>Predispongono la documentazione specifica per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (Piano Didattico Personalizzato – PDP)</p> |
| Insegnanti di incentivazione linguistica | <p>Organizzano e strutturano percorsi di apprendimento mirati al sostegno linguistico di studenti con <i>background</i> migratorio.</p> <p>Coordinano le attività di esperti esterni per lo sviluppo di pratiche di incentivazione linguistica strutturate sulla base di criteri e indicazione del Collegio dei docenti</p> |
| Collegio Docenti | <p>Approva il Piano degli interventi per l'Inclusione (PdI) e ne valuta la realizzazione.</p> <p>Verifica l'effettivo svolgimento dei compiti delle Funzioni Strumentali.</p> |
| Dirigente scolastica | <p>Si occupa della distribuzione del personale insegnante specializzato per il sostegno nell'istituto.</p> <p>Si occupa di allocare le risorse necessarie per integrare l'organico di istituto per l'Inclusione.</p> <p>Coordina le procedure per la nomina delle funzioni strumentali.</p> <p>Presiede il Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI).</p> |
| Insegnanti di classe specializzati per il sostegno | <p>Partecipano al Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI).</p> <p>Programmano attività e predispongono strumenti per consentire la partecipazione di tutti al processo di apprendimento in collaborazione con gli insegnanti di classe.</p> <p>Predispongono attività individualizzate e di piccolo gruppo da realizzare in presenza in caso di chiusura della scuola per l'emergenza sanitaria.</p> <p>Organizzano e partecipano agli incontri con esperti e famiglie (consigli integrati).</p> <p>Predispongono la documentazione specifica per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (Piano Educativo Personalizzato – PEI).</p> <p>Curano i rapporti con le famiglie degli alunni con BES (fungono da ponte).</p> |
| Collaboratori all'integrazione | <p>Partecipano al Gruppo di lavoro per l'Inclusione (GLI).</p> <p>Si occupano di singoli studenti ai quali sono assegnati dalla Provincia di Bolzano.</p> <p>Predispongono interventi individualizzati o in piccolo gruppo in</p> |



| | |
|--|--|
| | collaborazione con gli insegnanti di classe. |
| Educatori | Collaborano sia con interventi individualizzati, predisposti su iniziativa della scuola o nell’ambito di progetti istituzionali (es. progetto “Successo Formativo”). |
| Collaboratori scolastici | Intervengono in caso di necessità su richiesta del personale docente. |
| Personale amministrativo – segreteria studenti | Si occupa di inviare informazioni alle famiglie e dei protocolli per la conservazione della documentazione specifica. |
| Psicologa dello sportello “Parliamone” | È disponibile per incontri di consulenza con le famiglie, con gli insegnanti e con gli studenti (solo scuola secondaria primo grado) |

| Professionalità esterne | Compiti, funzioni, attività nel contesto scuola |
|-------------------------------------|--|
| Servizi socio-sanitari territoriali | <p>Predispongono documentazione specifica, forniscono indicazioni per la stesura di alcune tipologie di progetti individuali.</p> <p>Partecipano agli incontri con il personale della scuola e con le famiglie.</p> <p>Operano in caso di rivalutazione dei casi.</p> <p>Si occupano di consulenze su richiesta del personale docente.</p> |
| Servizio Inclusione | <p>Si occupa del coordinamento degli interventi istituzionali.</p> <p>Fornisce consulenza con lo sportello pedagogico-didattico e lo sportello ADHD.</p> <p>Predispone corsi, eventi, attività di formazione su metodologie inclusive.</p> <p>Coordina progetti territoriali integrati.</p> <p>Stabilisce procedure condivise di intervento sulla disabilità e sulla prevenzione del disagio in coordinamento con i Servizi.</p> |
| Privato sociale e volontariato | Coordinamento della scuola per la partecipazione a progetti sul territorio. |
| Formazione docenti | <p>Partecipazione a corsi, eventi, attività di formazione su metodologie inclusive.</p> <p>Formazione interna.</p> <p>Predisposizione di attività interne di accompagnamento e di tutoring dei docenti.</p> |



| | |
|---------------------|--|
| Enti e associazioni | <p>Contatti con associazioni e singoli esperti per l'elaborazione di progetti di istituto per l'Inclusione.</p> <p>Coordinamento di procedure di intervento per progetti integrati sul territorio.</p> |
|---------------------|--|

G. Percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti

I docenti hanno la possibilità di frequentare:

- corsi specifici per l'Inclusione del Piano **Provinciale di Aggiornamento 2021-22** reperibile al seguente indirizzo: <https://www.provincia.bz.it/formazione-lingue/didattica-formazione-docenti/piano-formazione.asp>
- attività di formazione e aggiornamento di Istituto vedi il **Piano di Formazione di Istituto 2021-22** su www.icbz4.it

H. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

Le strategie di valutazione per gli studenti con BES sono individuate dai docenti nel momento della progettazione degli interventi per i singoli studenti nei PEI e PDP in coerenza con metodi di lavoro e con strategie di organizzazione delle attività di insegnamento-apprendimento.

Al momento della progettazione i Consigli di Classe concordano le modalità di raccordo con le discipline in termini di contenuti e competenze, individuano gli obiettivi della classe oppure obiettivi minimi che prevedano anche prove semplificate rispetto a quelle del percorso comune. Stabiliscono livelli minimi di competenza che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva. Nei casi di alunni con BES con diagnosi molto grave si possono prevedere anche obiettivi differenziati che consentano all'alunno di potenziare le sue capacità intrinseche.

E' indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari i quali, insieme all'insegnante di sostegno, definiscono gli obiettivi d'apprendimento per gli alunni con BES in correlazione con quelli previsti per l'intera classe.

È necessario pertanto l'adozione di strategie, metodologie e strumenti quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione oraria in tempi personalizzati e spazi adeguati, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

Risulta utile una diffusa conoscenza delle nuove tecnologie per l'integrazione scolastica, anche in vista delle potenzialità aperte dal libro di testo in formato elettronico.

Si ricorda che obiettivi, strategie, metodologie e valutazione inseriti nei PEI e PDP sono condivisi con le famiglie pertanto la valutazione della coerenza delle azioni metodologiche prevista in questi documenti è oggetto di attenzione da parte di tutti gli adulti di riferimento per lo studente con BES.

I. Organizzazione della progettualità per l'inclusione

La progettualità di Istituto per l'inclusione, per l'anno scolastico 2021-22, si propone di realizzare gli interventi previsti per gli studenti con BES che purtroppo sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria. Si conferma il finanziamento delle iniziative realizzate negli anni precedenti, si mantengono e aggiornano, dove e necessario, i



criteri per razionalizzare gli interventi al fine di rendere più efficace l'utilizzo delle risorse. Pertanto si confermano le progettualità previste nell'a.s.2020 -21 con interventi nei seguenti ambiti:

Scuola primaria: i progetti della scuola primaria che coinvolgono l'intero gruppo classe, in precedenza rivolti soltanto alle classi integrate e finanziati con assegnazione straordinaria, sono stati estesi a tutte le classi e finanziati con fondi del contributo ordinario. Il Collegio ha considerato le opportunità formative di tali progetti, ha effettuato una valutazione delle attività svolte nel corso degli ultimi anni e ha confermato Psicomotricità, Yoga, Musicoterapia e Arteterapia con la seguente scansione:

- classi prime – Psicomotricità – 1 quadrimestre
- classi seconde – Yoga – 1 quadrimestre
- classi terze – Musicoterapia – 1 quadrimestre
- classi quarte – Arteterapia – 1 quadrimestre
- classi quinte – Arteterapia – 1 quadrimestre

Si conferma la progettualità indirizzata in modo specifico a singoli studenti o a piccoli gruppi come Danzaterapia, Nuoto e Psicomotricità in adolescenza sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado.

Potenziamento delle risorse: per gli studenti che sono destinatari di interventi individualizzati e per i quali i tempi di assegnazione di risorse non consentono l'affiancamento di un insegnante di sostegno, l'Istituto prevede l'individuazione di uno o più educatori con assegnazione straordinaria e ove non sufficiente con fondi del contributo ordinario.

Studenti con DSA: una particolare attenzione viene dedicata alla prevenzione e al trattamento dei Disturbi specifici dell'apprendimento con il laboratorio per l'individuazione precoce dei disturbi di letto-scrittura (primi anni della scuola primaria) e la partecipazione di alcuni studenti al laboratorio di Canale Scuola "Aiutami a fare da solo".

Incentivazione linguistica: per l'anno scolastico 2021-22 il Collegio propone che l'individuazione degli studenti destinatari degli interventi di incentivazione linguistica avvenga sulla base di criteri condivisi. Ciò si rende necessario nell'ottica di una razionalizzazione e una più efficace distribuzione delle risorse in considerazione del fatto che, a causa dell'emergenza, non sarà più possibile organizzare gruppi misti di apprendimento con studenti di classi diverse.

Criteri per la fruizione dell'incentivazione linguistica in Italiano - L2 con docenti dell'ICBZ4 (classe di concorso A023ter) - approvati dal Collegio dei Docenti del 6 settembre 2021 con delibera n.3

Criteri

Gli studenti destinatari degli interventi di sostegno linguistico (L1 Italiano) con insegnanti del sostegno linguistico saranno identificati sulla base dei seguenti criteri:

1. anno di arrivo in Italia, con priorità assoluta ai neo-arrivati (nell'anno scolastico in corso) e agli arrivi nell'anno scolastico precedente;
2. presenza di valutazione insufficiente in pagella per la lingua italiana;
3. per gli alunni non di recente arrivo, eventuali percorsi di alfabetizzazione già frequentati in precedenza, si darà priorità a chi non ne ha mai usufruito o ne ha usufruito per poche ore;
4. per gli alunni di classe terza della scuola secondaria non di recente arrivo che devono prepararsi all'esame di Stato.

Dopo l'identificazione dei nominativi sarà definita una graduatoria di studenti per ciascun plesso.

Organizzazione



L'organizzazione degli interventi di incentivazione linguistica terrà conto delle seguenti modalità:

- 1) **Flessibilità:** il servizio verrà fornito a bimestri: questo permetterà di raggiungere diversi studenti nel corso dell'anno scolastico, ma anche di monitorare in modo puntuale i progressi, il rendimento e l'impegno di ciascun alunno, valutando a ridosso del termine del bimestre le eventuali riconfigurazioni dell'attività.
- 2) **Disponibilità:** Dato che l'educazione linguistica è trasversale a tutte le materie di insegnamento, si chiede a tutti i docenti di rendersi disponibili a far uscire lo studente dall'aula nel proprio orario, indipendentemente dalla materia. Si ricorda infatti che la partecipazione degli alunni alle attività di incentivazione linguistica avviene per scelta del Consiglio di Classe.
- 3) **Assenze:** Qualora un alunno sia assente, per evitare che l'ora dedicata cada, l'insegnante stilerà un piano orario individuando altri alunni, tra quelli in lista, che potrebbero essere seguiti per coprire l'assenza.
- 4) **Alunni con certificazione ai sensi della L.104/92 e della L.170/2010:** gli alunni con certificazione per i quali viene redatto il PEI/PDP, non partecipano generalmente ai percorsi di incentivazione linguistica poiché sono già affiancati dall'insegnante di sostegno o destinatari interventi specifici da parte del Consiglio di classe. Se ne può valutare la partecipazione caso per caso, previa autorizzazione della Dirigente.
- 5) **Alunni con PDP per svantaggio linguistico, socio-culturale:** per tutti gli alunni che usufruiscono del servizio di incentivazione linguistica, andrà stilato un PDP per svantaggio linguistico transitorio, da aggiornare/modificare periodicamente, anche sulla base dei *feedback* forniti dall'insegnante di incentivazione linguistica. L'insegnante di incentivazione linguistica, perciò, parteciperà al CdC delle classi frequentate dagli alunni che segue.
- 6) **Alunni inseriti in altri progetti:** per gli alunni già seguiti da un educatore del progetto FSE (solo scuola secondaria) si valuterà la partecipazione ai corsi di incentivazione linguistica caso per caso, previa autorizzazione della Dirigente.
- 7) **Registro Elettronico:** l'insegnante di incentivazione linguistica firmerà in COMPRESENZA, descrivendo il contenuto del proprio intervento. L'alunno verrà segnato nel registro come "fuori aula".
- 8) **Tedesco L2:** Il servizio di incentivazione linguistica per la lingua tedesca non è stato attivato per l'anno scolastico in corso. Alcune ore di insegnamento del tedesco saranno dedicate ai corsi per la certificazione linguistica.
Criteri per la fruizione dell'incentivazione linguistica - con esperti esterni
 - 1) **Data di arrivo:** saranno presi in considerazione anche nuovissimi arrivi che non erano presenti al momento dell'assegnazione o che sono arrivati successivamente.
 - 2) **Studenti che non sono di recente immigrazione** ma presentano comunque difficoltà linguistiche o con problematiche legate a situazioni di svantaggio (BES linguistici).
 - 3) **Studenti appartenenti alla stessa classe** che presentino livelli di apprendimento tali da consentire lavoro in piccolo gruppo (da valutare caso per caso con gli insegnanti della classe).
 - 4) **Flessibilità:** le attività si svolgono in base a un calendario, ma in caso di assenza degli alunni gli insegnanti possono variare i destinatari dell'intervento (tra quelli già individuati) sul quale effettuare l'intervento.
 - 5) **Programmazione** di temi e modalità di intervento con gli insegnanti di classe.

J. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno/all'esterno della scuola



L'inclusione scolastica è un lavoro di concerto che vede implicate molte professionalità con compiti diversi e complementari, la destinazione di risorse di diversa natura e azioni mirate a diversi studenti in base alle esigenze rilevate di percorsi di apprendimento diversificati rispetto alle attività programmate per la classe.

Il concetto di inclusione che sta alla base del PTOF 2020-23 dell'I.C. Bolzano IV – Oltrisarco indica un processo attraverso il quale la scuola diventa un ambiente che risponde ai bisogni di tutti gli studenti. Per questi motivi l'inclusione non riguarda soltanto coloro che presentano bisogni educativi speciali, ma tutti coloro che partecipano alla comunità scolastica.

Le azioni inclusive dell'IC Bolzano 4 porranno particolare attenzione all'organizzazione e allo sviluppo delle seguenti aree: cittadinanza attiva e digitale, studenti stranieri, studenti con bisogni educativi speciali e valorizzazione delle eccellenze.

- Studenti con BES certificati ai sensi della L104/1992 (anche in riferimento al contesto scolastico)
- Studenti con BES certificati ai sensi della L170/2010 (con particolare riferimento ai DSA)
- Studenti con BES certificati ai sensi della Direttiva 27 dicembre 2012 (area dello svantaggio)
- Studenti con *background migratorio*
- Studenti a rischio *drop-out*
- Studenti che desiderano frequentare attività di potenziamento disciplinare (eccellenze)

Uno degli obiettivi del Pdl è di coordinare professionalità, interventi e risorse per migliorare l'efficacia degli interventi, snellire le procedure, valutare e comunicare i risultati delle singole azioni agli interessati e al Collegio dei docenti.

K Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

La costruzione di un'alleanza con la famiglia rappresenta uno dei punti di forza del percorso educativo e inclusivo. Ciò vuol dire creare un modello di lavoro basato sulla collaborazione e la corresponsabilità, nel quale, accanto a una relazione di sostegno e alla creazione di un senso di *empowerment*, siano perseguiti obiettivi comuni.

Si sottolinea dunque l'importanza del coinvolgimento delle famiglie sia in fase di progettazione che di realizzazione dei percorsi inclusivi.

Particolare attenzione sarà riposta nella condivisione della valutazione delle difficoltà dell'alunno (scuola, famiglia, ASL) delle strategie educative - didattiche che si intendono mettere in atto e nella formalizzazione dei percorsi individualizzati e personalizzati

specialmente attraverso:

- comunicazione e colloqui con le famiglie
- condivisione del PEI
- condivisione del PDP
- organizzazione di consigli di classe con la partecipazione di Scuola, Famiglia e Servizi

Pertanto tutte le figure educative - professionali che si relazionano con lo studente avranno cura di rispettare le scelte riguardo l'ambiente più idoneo, le modalità e i tempi di lavoro nel rispetto degli obiettivi formativi previsti nei percorsi didattici individualizzati e personalizzati.

L. Valorizzazione delle risorse esistenti

La valorizzazione delle risorse esistenti avviene attraverso:

- la ricognizione delle risorse strumentali e dei materiali didattici disponibili;
- la ricognizione dell'organico per il sostegno e l'assegnazione delle risorse da parte del DS;



- l'organizzazione dell'orario di insegnanti di sostegno, collaboratori all'integrazione, educatori, insegnanti di incentivazione linguistica, educatori ed esperti esterni con supervisione del DS, dello staff e delle figure di sistema
- la ricognizione delle risorse umane sia attraverso l'Organigramma di Istituto, sia con la redazione del Piano d'Inclusione;
- la ricognizione delle risorse finanziarie sia per il potenziamento dei percorsi esistenti che per affrontare le situazioni critiche (es. studenti che hanno diritto al sostegno ma non ricevono risorse a causa dei tempi di consegna della diagnosi);
- la valorizzazione dei compiti delle figure di sistema (staff, funzioni strumentali, referenti) con modalità istituzionali condivise e trasparenti (es. tabella assegnazione premio di produttività, contratto di istituto, tabella retribuzione incarichi).

M. Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive e progetti per l'Inclusione

L'acquisizione di risorse aggiuntive avviene sulla base della ricognizione delle risorse esistenti da parte del DS, staff e figure di sistema attraverso:

- richiesta di contributo straordinario all'Intendenza scolastica;
- partecipazione a progetti (es. PON-FSE);
- richiesta annuale di attrezzature informatiche;
- contributo ordinario con budget di Istituto;
- collaborazione con le agenzie dell'extra-scuola sul territorio.

Il Collegio dei docenti delibera sulla distribuzione delle risorse aggiuntive e sul loro utilizzo per realizzare le finalità del PTOF 2020-23.

N. Attenzione dedicata alle fasi di transizione: ingresso nel sistema scolastico e continuità tra diversi ordini e gradi di scuola

L'ingresso degli alunni nel sistema scolastico (accoglienza) attraverso il raccordo tra docenti per gli alunni in passaggio nei diversi ordini e gradi di scuola.

Per gli studenti con BES in entrata nella scuola dell'infanzia- scuola primaria – scuola secondaria di primo grado sono previsti:

- incontri tra i docenti dei vari ordini di scuola per il passaggio delle informazioni relative agli alunni; predisposizione di eventuali richieste d'acquisto, da parte dei referenti, di materiale didattico, informatico e/o di ausili particolari;
- attivazione di laboratori e/o attività particolarmente utili ai fini dell'accoglienza, dell'integrazione e dello sviluppo dell'autonomia degli studenti con attenzione alla continuità tra i vari ordini scolastici.

Tali procedure per gli studenti con BES sono attivate dalla commissione designata per la formazione delle classi che, con gli insegnanti di sostegno, provvederà al loro inserimento nella classe più adatta.

Per il passaggio alla Scuola Secondaria di II grado sono previste attività e visite agli Istituti coordinate dal referente per l'Orientamento con gli insegnanti dei Consigli di classe (es. "Porte aperte", partecipazione a *stages* di orientamento, incontri con i Referenti all'Inclusione delle scuole secondarie di secondo grado).



Per ogni passaggio di informazioni sugli studenti e tra docenti di Istituti diversi e all'interno dell'IC Bolzano IV – Oltrisarco tra scuola primaria e scuola secondaria di primo grado è prevista la **compilazione di un modulo di autorizzazione da parte della famiglia** o degli esercenti la potestà genitoriale.

| Tipologia di sostegno | Attività e progetti | Responsabili | Obiettivi |
|---|--|--|--|
| Studenti con BES certificati ai sensi della L104/1992 (anche in riferimento al contesto scolastico) | Segnalazione/rilevazione Passaggio informazioni Redazione e condivisione PEI Percorso di apprendimento individualizzato/personalizzato Valutazione Progetti individualizzati/in piccolo gruppo Terapie | Insegnante di sostegno Consiglio di classe Collaboratore integrazione Servizi | Definire procedure chiare e condivise Cura della documentazione e di tempi e modi di consegna Comunicazione con le famiglie Coerenza degli obiettivi* stabiliti nei PEI e PDP con metodologia e valutazione |
| Studenti con BES certificati ai sensi della L170/2010 (con particolare riferimento ai DSA) | Segnalazione/rilevazione Rapporti Passaggio informazioni Redazione e condivisione PDP Percorso di apprendimento individualizzato Valutazione Progetti: Rilevazione precoce disturbi letto-scrittura; "Canale-scuola" | Insegnante di sostegno Consiglio di classe Esperti esterni | Consiglio di classe Coordinatore Referente DSA Applicazione di criteri Graduatoria Monitoraggio delle attività Report finale al Collegio |
| Studenti con BES certificati ai sensi della Direttiva 27 dicembre 2012 (area dello svan-taggio) | Segnalazione/rilevazione Rapporti Passaggio informazioni Redazione e condivisione PDP Percorso di apprendimento Individualizzato Valutazione Progetti: attività di sostegno linguistico | Consiglio di classe Coordinatore Insegnante sostegno linguistico | |
| Studenti con background migratorio | Identificazione dei destinatari di interventi di incentivazione linguistica sulla base di criteri condivisi Passaggio informazioni nel CdC Redazione e condivisione PDP Valutazione Progetti: attività di sostegno linguistico e progetti interculturali | Consiglio di classe Coordinatore Insegnante sostegno linguistico | Coordinamento degli interventi a livello organizzativo Coordinamento degli interventi a livello didattico |
| Studenti a rischio <i>drop-out</i> | Identificazione dei destinatari degli interventi Coordinamento con educatori FSE Passaggio informazioni nel CdC Redazione e condivisione PDP Valutazione | Consiglio di classe Referente FSE Coordinatore | Organizzazione dei percorsi anche per la primaria Individuazione di temi motivanti e transdisciplinari |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | Progetti: “Successo Formativo” FSE e CIEFFE | Educatori | nell’ottica dello sviluppo delle competenze Coinvolgimento del Collegio |
| Studenti che desiderano frequentare attività di potenziamento disciplinare (eccellenze) | Organizzazione di percorsi, laboratori e attività per il potenziamento disciplinare Comunicazione degli interventi Valutazione in pagella (percorsi opzionali obbligatori) Progetti: laboratori opzionali (a distanza), certificazioni linguistiche, Olimpiadi delle Scienze, <i>Kangourou</i> | Consiglio di classe Staff Insegnanti referenti | Organizzazione dei percorsi anche per la primaria Individuazione di temi motivanti e transdisciplinari nell’ottica dello sviluppo delle competenze Coinvolgimento del Collegio |

* Fanno parte degli obiettivi didattici, educativi e di apprendimento anche l’inclusione e la socializzazione, e più in generale il benessere dell’allievo nel contesto della scuola.

Parte III - Prospetto riassuntivo obiettivi del Pdl con indicatori per la valutazione

O. Tabella recante prospetto riassuntivo per la valutazione del Piano d’Inclusione 2022-23.

| Area | Obiettivo/i (novembre 2020) | Indicatore/i per la valutazione | Verifica e valutazione (settembre 2021) |
|---|---|--|---|
| Aspetti organizzativi e gestionali per l’Inclusione | Stabilire scadenze e procedure chiare e condivise per: <ul style="list-style-type: none"> • rendere efficace la comunicazione sull’Inclusione • organizzare consigli integrati • compilare, condividere e consegnare PEI e PDP • favorire la puntualità nella consegna dei documenti (su Futura) • definire riduzioni di orario, protocolli, ecc.) | <ul style="list-style-type: none"> • n. comunicazioni/odg • n. feedback di DS e staff sulla piattaforma Futura • n. PEI-PDP consegnati con puntualità • n. richiami per mancato rispetto delle procedure | <p>Incontro di plesso (ottobre 2020) dedicato alla preparazione dei PEI e PDP</p> <p>Le attività sono state organizzate con le seguenti disposizioni di servizio:</p> <p>Organizzazione Consigli integrati</p> <p>Organizzazione per preparazione di PEI e PDP 2020-21</p> <p>Organizzazione per condivisione e consegna PEI e PDP</p> <p>DS e Funzioni Strumentali hanno monitorato la piattaforma Futura con regolarità soprattutto in vista delle scadenze per redazione e condivisione con le famiglie di PEI e PDP.</p> <p>I PEI e PDP sono stati consegnati alla scadenza e nessun richiamo si è reso necessario.</p> |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione GLI | <ul style="list-style-type: none"> calendario nel Piano delle attività n. GLI n. documenti condivisi relativi agli incontri GLI (odg, verbali, <i>follow-up</i>) | <p>Gli incontri GLI sono stati previsti nel Piano delle attività con cadenza quasi mensile: sono stati realizzati 7 incontri (da settembre 2020 a maggio 2021 con convocazione e relativo verbale.</p> <p>Comunicazioni intermedie, chiarimenti e follow-up sono stati realizzati negli incontri GLI e con comunicazioni via mail.</p> |
| <p>Emergenza Covid-19: Piano di accoglienza e integrazione degli interventi con il territorio</p> | <ul style="list-style-type: none"> Realizzare percorsi in presenza dedicati agli studenti con BES in caso di lockdown con risorse interne e in collaborazione con il territorio. | <ul style="list-style-type: none"> n. percorsi attivati con risorse interne n. percorsi attivati con risorse esterne | <p>I progetti previsti con risorse interne non sono stati realizzati come previsto (Lab. Oltrisarco) in quanto le associazioni Territorio hanno comunicato carenza di personale specializzato proprio a causa dell'emergenza in corso</p> |
| <p>Percorsi specifici di formazione per docenti</p> | <ul style="list-style-type: none"> Partecipazione dei docenti a corsi del piano di Formazione provinciale (corsi specifici per l'Inclusione). Partecipazione dei docenti ai percorsi di formazione del Piano di Formazione di Istituto. | <ul style="list-style-type: none"> n. docenti che hanno frequentato corsi specifici (Intendenza) n. docenti che hanno partecipato a corsi di istituto (ICBZ4) acquisto di licenze <i>Read&Write</i> (si/no-quante) | <ul style="list-style-type: none"> n. docenti che hanno frequentato corsi specifici (Intendenza): non rilevati n. docenti che hanno partecipato a corsi di istituto (ICBZ4): tutto il Collegio dei docenti acquisto di licenze <i>Read&Write</i>: no |
| <p>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno all'interno della scuola</p> | <ul style="list-style-type: none"> Coordinamento delle attività relative ai diversi tipi di sostegno con la verifica della realizzazione di progetti e attività indicate nella tabella J. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno/all'esterno della scuola | <ul style="list-style-type: none"> n. progetti e attività realizzate rispetto a quelli previsti nella tabella al punto J. | <ul style="list-style-type: none"> n. progetti e attività realizzate rispetto a quelli previsti nella tabella al punto J: a causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile realizzare neanche i corsi previsti dalla tabella J. |
| <p>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti</p> | <ul style="list-style-type: none"> Applicare il protocollo per la prevenzione del drop-out | <ul style="list-style-type: none"> n. ricognizioni sul <i>drop-out</i> n. di azioni intraprese in collaborazione con la segreteria studenti | <ul style="list-style-type: none"> n. ricognizioni sul <i>drop-out</i> n. di azioni intraprese in collaborazione con la segreteria studenti: ___ telefonate alla famiglia ___ lettera alla famiglia ___ segnalazioni alla Procura |
| <p>Ruolo delle famiglie e della comunità</p> | <ul style="list-style-type: none"> Supporto, decisioni e compartecipazione nell'organizzazione delle attività educative da parte delle famiglie | <ul style="list-style-type: none"> n. procedure per la condivisione di PEI e PDP n. incontri con le famiglie (eventuale questionario ai docenti) | <ul style="list-style-type: none"> n. procedure per la condivisione di PEI e PDP: tutti i PEI e PDP (tabella A) sono stati condivisi con le famiglie n. incontri con le famiglie (eventuale questionario ai docenti): nell'a.s. 2021-22 non si è ritenuto utile |



| | | | avviare un questionario per rilevare questo dato |
|--|---|--|--|
| Sviluppo di un curriculum per la promozione di percorsi formativi inclusivi | <ul style="list-style-type: none"> Valutazione dei progetti organizzati per i diversi tipi di sostegno | <ul style="list-style-type: none"> Costruzione di un curriculum per l'Inclusione entro il triennio (2020-23) - rimandato | Costruzione di un curriculum per l'Inclusione entro il triennio (2020-23): rimandato |
| Valorizzazione delle risorse esistenti | <ul style="list-style-type: none"> Trasparenza nell'organizzazione di compiti e funzione per l'inclusione | <ul style="list-style-type: none"> Organigramma per l'inclusione di Istituto (si/no) | <ul style="list-style-type: none"> Organigramma per l'inclusione di Istituto: approvato dal Collegio dei docenti e condiviso con i docenti. |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive e progetti per l'Inclusione | <ul style="list-style-type: none"> Acquisizione di risorse aggiuntive per attivare il Piano di Inclusione con riferimento alle diverse tipologie di sostegno | <ul style="list-style-type: none"> n. richiesta di contributo straordinario all'Intendenza scolastica; partecipazione a progetti (es. PON-FSE) (si/no); richiesta annuale di attrezzature informatiche (si/no); contributo ordinario con budget di Istituto (per quali progetti); collaborazione con le agenzie dell'extra-scuola sul territorio (si/no). | <ul style="list-style-type: none"> n. richiesta di contributo straordinario all'Intendenza scolastica: si, per 3 casi di studenti con certificazione ai sensi della L.104/92 partecipazione a progetti (es. PON-FSE): si richiesta annuale di attrezzature informatiche: si, contributo ordinario con budget di Istituto per educatore di supporto ai casi con certificazione ai sensi della L.104/92 ma privi di insegnanti di sostegno e per casi di studenti con ADHD collaborazione con le agenzie dell'extra-scuola sul territorio: si (Altrimondi) |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione: ingresso nel sistema scolastico e continuità tra i diversi ordini di scuola | <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione del passaggio tra diversi gradi e ordini di scuola. | <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione delle attività di Orientamento (si/no, quali); Formalizzazione di composizione, compiti e procedure delle commissioni formazione classi (primarie e secondaria); Modulistica per il passaggio di informazioni completa di consenso da parte delle famiglie). | <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione delle attività di Orientamento: si, incontri online e invio materiali in formato digitale Formalizzazione di composizione, compiti e procedure delle commissioni formazione classi (primarie e secondaria); si, con nomina dei membri e convocazione degli incontri. <p>Modulistica per il passaggio di informazioni completa di consenso da parte delle famiglie):si</p> |